

**«Утверждено»
общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Объединение проектных
организаций Республики
Карелия»
Протокол № 2 от «11» декабря
2013 года**

**Принято в новой редакции
решением общего собрания
членов Некоммерческого
партнерства «Объединение
проектных организаций
Республики Карелия»
Протокол № 2 от «09» декабря
2014 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Некоммерческого партнерства
«Объединение проектных организаций Республики Карелия»**

2014 год

Статья 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными документами и Уставом Некоммерческого партнерства «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее – Партнерство), в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства как саморегулируемой организации и деятельности его членов.

Статья 2

Партнерство для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат этому Партнерству (далее - официальный сайт).

Статья 3

Партнерство размещает на официальном сайте:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Партнерства, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Партнерстве, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

2) копии в электронной форме стандартов и правил Партнерства, а также внутренних документов Партнерства. К внутренним документам Партнерства относятся:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Партнерства;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Партнерства и деятельности его членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация (при наличии));

г) требования к членству в Партнерстве, в том числе установленные Партнерством размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Партнерстве;

д) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Партнерства;

4) решения, принятые Общим собранием членов Партнерства и постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и

иными лицами, включая требования к страхованию;

7) информацию об управляющей компании, с которой Партнерством заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Партнерством заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию;

8) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Партнерства, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Партнерства в целях обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

9) информацию о порядке осуществления аттестации членов Партнерства или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Партнерством установлено требование о прохождении аттестации членами Партнерства или их работниками;

10) копию в электронной форме плана проверок членов Партнерства, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Партнерства за два предшествующих года, а также их результатах;

11) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Партнерства и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

12) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Партнерства, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Партнерством как саморегулируемой организацией;

14) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства как саморегулируемой организации;

15) иную предусмотренную федеральными законами и (или) Партнерством информацию.

Член Партнерства обязан уведомлять в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Партнерства (саморегулируемой организации), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Статья 4

Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Партнерством на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Порядком обеспечения доступа к информации ОПО Республики Карелия (СРО) (приложение № 1 к настоящему

Положению).

Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Партнерства является единоличный исполнительный орган Партнерства.

Статья 5

Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти.

Статья 6

Партнерство представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 7

Партнерство наряду с раскрытием информации, указанной в статье 3, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по решению Общего собрания членов Партнерства, постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства или единоличного исполнительного органа Партнерства, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства, интересов его членов и определяется Партнерством в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Партнерства и его членов.

Статья 8

Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемые специализированными органами по защите информации.

В Партнерстве ведется список лиц, допущенных к информации, указанной в абзаце 1 настоящей статьи, а также ведется учет информации (ее движения) и доступа к данной информации этих лиц.

Для обеспечения защиты информации Партнерство обязано соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками и представителями иных органов управления Партнерства;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок получения, использования, обработки, хранения и уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа к конфиденциальной информации.

При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации

разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

Статья 9

Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, указанной в статье 8 настоящего Положения.

Статья 10

Партнерство несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок обеспечения доступа
к информации ОПО Республики Карелия (СРО)**

1. Общие положения	2
2. Законодательство, использованное при разработке Положения.....	2
3. Понятия, используемые в Положении	3
4. Ведение официального сайта саморегулируемой организации	4
5. Размещение сведений, содержащихся в реестре членов НП ОПО РК (СРО).....	9
6. Размещение дополнительной информации о НП ОПО РК (СРО)	10
7. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации.....	10
Приложение №1	13
Приложение №2	14
Приложение №3	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Саморегулируемой организации Некоммерческое Партнерство «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (далее по тексту - НП ОПО РК (СРО)).

1.2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности НП ОПО РК (СРО), а также о её членах для потребителей производимых ими товаров, оказываемых ими работ и/или услуг, органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) по адресу в сети интернет <http://opork.ru/>.

2. Законодательство, использованное при разработке Положения

2.1. Федеральный закон от 29.12.2004 №190-ФЗ “Градостроительный Кодекс Российской Федерации”.

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Федеральный закон от 01.12.2007 №315-ФЗ “О саморегулируемых организациях”.

2.5. Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.6. Указ Президента Российской Федерации от 07.02.2008 №Пр-212 “Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации”.

2.7. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №601 “Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления”.

2.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 №1202 “Об утверждении положения о государственном надзоре за деятельностью саморегулируемых организаций”.

2.9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 №2036-р "Об утверждении Стратегии развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 - 2020 годы и на перспективу до 2025 года".

2.10 Приказ Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 №803 "Требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом саморегулируемой организации в сети "Интернет".

3. Понятия, используемые в Положении

3.4. **Адрес главной страницы сайта** - обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя **доменное имя**, права на которое принадлежат СРО, и специальные символы, определенные владельцем сайта.

3.7. **Веб-обозреватель** - программное обеспечение для просмотра сайтов в сети "Интернет", их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

3.3. **Главная страница официального сайта** - часть сайта, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта СРО.

3.8. **Гипертекстовая ссылка** - элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице или документу того же сайта или переход к другому сайту или документу, расположенному в сети интернет.

3.12. **Документ в электронной форме** - структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3.9. **Доменное имя** - обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети "Интернет" в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети "Интернет", состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

3.6. **Информационный ресурс** - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3.10. **Ограничение доступа к информации** - создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации независимо от цели ее получения невозможен или существенно затруднен.

3.2. **Официальный сайт саморегулируемой организации** — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат СРО.

3.1. **Раскрытие информации** - совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации саморегулируемой организации независимо от цели ее получения.

3.5. **Реестр членов саморегулируемой организации** (далее "Реестр") - информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в СРО.

3.6. **Сведения из реестра членов саморегулируемой организации** – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащий публичному раскрытию на сайте

саморегулируемой организации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

3.7. **Файл** – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

4. Ведение официального сайта саморегулируемой организации

4.1. **Главная страница** официального сайта НП ОПО РК (СРО) имеет полный адрес в сети интернет <http://opork.ru/>

4.2. **Главная страница** официального сайта содержит в своей верхней части:

- номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, являющийся гиперссылкой на соответствующую запись о саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, и дату регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций;
- навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 10 пикселей и цвет, не сливающийся с цветом фона, на следующие разделы официального сайта НП ОПО РК (СРО):

4.2.1. **Раздел «О партнерстве»** содержит общую информацию о деятельности НП ОПО РК (СРО).

4.2.2. **Раздел «Раскрытие информации»**, включающий следующие подразделы:

4.2.2.1. **Документы НП ОПО РК (СРО):**

- Устав и регистрационные документы: Устав НП ОПО РК (СРО), Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.
- Решения Ростехнадзора: Решение №БК-45/165-СРО от 11 ноября 2009 года о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, Решение №00-01-39/638-СРО от 02 июля 2010 года о внесении изменений в решение о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, Решение о праве выдачи свидетельств о допуске к работам, связанным с подготовкой проектной документации для особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).
- Требования к выдаче Свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Требования к выдаче Свидетельств о допуске к работам, связанным с подготовкой проектной документации для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства, оказывающим влияние на безопасность указанных объектов (кроме объектов использования атомной энергии).
- Правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов НП ОПО РК (СРО) и правил саморегулирования;
- Дисциплинарная ответственность: Положение о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами НП ОПО РК (СРО) требований к выдаче

свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов партнерства и правил саморегулирования, Положение о порядке рассмотрения НП ОПО РК (СРО) жалоб и обращений на действия своих членов.

- Требования к членству: Положение о членстве в НП ОПО РК (СРО), Вступление в партнерство, Размеры взносов. Порядок их уплаты. Основания, Внесение изменений в Свидетельство о допуске, Добровольное прекращение членства.
- Требования к страхованию гражданской ответственности НП ОПО РК (СРО).
- Стандарты и правила ОПО РК (СРО).
- Проекты документов.
- Положения

4.2.2.2. Органы управления и специализированные органы НП ОПО РК (СРО):

- Высший орган управления, Общее собрание членов НП ОПО РК (СРО) – сведения о компетенции Общего собрания.
- Постоянно действующий коллегиальный орган управления, Правление НП ОПО РК (СРО) – персональный состав и должности.
- Единоличный исполнительный орган, Директор НП ОПО РК (СРО) – сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа.
- Контрольная комиссия – персональный состав и должности.
- Дисциплинарная комиссия - персональный состав и должности.
- Аттестационная комиссия - персональный состав и должности.
- Ревизионная комиссия - персональный состав и должности.
- Комиссия по стандартам и правилам - персональный состав и должности.
- Квалификационная комиссия - персональный состав и должности.
- Комиссия по страхованию - персональный состав и должности.

4.2.2.3. Решения органов управления НП ОПО РК (СРО):

- Решения общего собрания
- Решения Правления

4.2.2.4. Решения специализированных органов НП ОПО РК (СРО):

- Решения Аттестационной комиссии;
- Решения Контрольной комиссии;
- Решения Дисциплинарной комиссии;
- Решения Ревизионной комиссии;
- Решения Комиссии по страхованию;

4.2.2.5. Иски и заявления:

- Иски и заявления поданные - Сведения о судебных исках и заявлениях, направленных на защиту членов НП ОПО РК (СРО), поданных в судебные органы, органы государственной власти и местного самоуправления;
- Иски и заявления полученные - Сведения о судебных исках, ответчиками по которым являются члены СРО и/или третьей стороной является само СРО. Заявления, поступившие в НП ОПО РК (СРО) о нарушениях, допущенных членами СРО;

4.2.2.6. Обеспечение ответственности:

- Положение о Компенсационном фонде НП ОПО РК (СРО);

- Структура и размер Компенсационного фонда НП ОПО РК (СРО);
- Выплаты из Компенсационного фонда НП ОПО РК (СРО);
- Коллективное страхование гражданской ответственности;

4.2.2.7. Перечень видов работ, отнесенных к сфере деятельности НП ОПО РК (СРО):

4.2.2.8. Проверки:

- Табели (планы) проверок;
- Отчеты о проведенных плановых проверках членов НП ОПО РК (СРО).

4.2.2.9. Повышение квалификации:

- Таблица соответствия учебных программ повышения квалификации и видов работ по подготовке проектной документации (в соответствии с Приказом Минрегиона РФ №624).

4.2.2.10. Аттестация:

- Порядок аттестации работников членов СРО;
- Список аттестованных специалистов.

4.2.2.11. Отчетность:

- Годовая бухгалтерская отчетность;
- Отчетность в Министерство юстиции РФ по РК.

4.2.2.12. Контроль за деятельностью Партнерства:

- Результаты аудита бухгалтерской отчетности;
- Заключения Ревизионной комиссии Партнерства.

4.2.2.13. Прочая информация:

- Обязательная информация;
- Полезные рекомендации;
- Архив новостей;
- Архив документов.

4.2.3. Раздел "Реестр", представляющий собой отдельную страницу сайта, отображающую сведения из реестра НП ОПО РК (СРО) о действующих членах саморегулируемой организации и лицах, прекративших свое членство. Форма представления информации, состав и группировка информации в логические блоки приведена в Приложении №2. Адрес страницы сайта со сведениями из реестра членов НП ОПО РК (СРО) имеет адрес в сети интернет <http://opork.ru/>.

4.2.4. Раздел «Проверки»:

- Список, отображающий в отношении всех членов НП ОПО РК (СРО) планируемые проверки на текущий год и проведенные проверки за предшествующие два года с указанием дат назначения и завершения проверки, сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененными санкциями, отметками о состоянии устранения выявленных нарушений.

- Пример формы плана проверок см в приложении №2 , Блок информации №5.

4.2.5. Раздел "Контакты", включающий следующие подразделы:

4.2.5.1. Полное и сокращенное наименование НП ОПО РК (СРО), место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

4.2.5.2. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора - Федеральной службы по технологическому и атомному надзору "Ростехнадзор".

4.2.5.3. Полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является НП ОПО РК (СРО), места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

4.3. Документы и информация, перечисленные в разделе 4.2 круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления без взимания платы и ограничений.

4.4. Доступ к информации на сайте <http://opork.ru/> осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей, в частности: GoogleChrome, MozillaFirefox, Opera, InternetExplorer. Доступ гарантируется при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей. Официальные интернет-страницы, на которых можно скачать актуальные версии указанных веб-обозревателей доступны по следующим гиперссылкам:

- [Internet Explorer](#)
- [Opera](#)
- [Google Chrome](#)
- [Mozilla Firefox](#)

4.5. Для доступа к документам и информации на сайте <http://opork.ru/> регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

4.6. Документы и информация, перечисленные в разделе 4.2 размещены на сайте <http://opork.ru/> без применения шифрования и иных методов, не позволяющих осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

4.7. Документы НП ОПО РК (СРО) (п. 4.2.2.1. настоящего Положения), размещаются на сайте в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.8. Решения, принятые общим собранием членов НП ОПО РК (СРО) и постоянно действующим коллегиальным органом управления НП ОПО РК (СРО) размещаются в виде электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

4.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность НП ОПО РК (СРО) и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) в графическом формате в виде графических образов их оригиналов AdobeAcrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200dpi.

4.10. Вся размещаемая информация на страницах сайта и размещаемые электронные документы (файлы) имеют индикацию даты и точного времени последнего изменения информации (размещения файла).

4.11. Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов СРО обеспечивается посредством создания на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) отдельной веб-страницы официального сайта СРО в соответствии с п. 4.2.3. и Приложением №2. Для доступа к сведениям из реестра членов на сайте <http://opork.ru/> регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

4.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) на русском языке.

4.12.1. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

4.13. Главная страница сайта содержит строку быстрого поиска, обеспечивающую нахождение сведений, содержащих искомое выражение, введенное в поисковое окно, среди текстовой информации размещенной непосредственно на страницах сайта и среди заголовков электронных документов (названий файлов). Найденная информация выводится в порядке соответствия поисковому запросу. Поиск по содержимому электронных документов на сайте не производится.

4.14. Раздел сайта "Раскрытие информации" содержит навигационное меню, позволяющее пользователю указать конкретный подраздел из числа указанных в п. 4.2.2, в котором пользователь может выбрать конкретное наименование сведений и осуществить поиск с возможностью указания диапазона дат последнего изменения информации.

4.15. Технологическое исполнение сайта, используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта НП ОПО РК (СРО) оптимизированы для использования сайта на электронных вычислительных машинах с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

4.16. В целях защиты информации, размещенной на сайте НП ОПО РК (СРО), обеспечивается:

- a. требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов НП ОПО РК (СРО), а так же для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации;
- b. выдача паролей работникам саморегулируемой организации осуществляется путем составления письменного Акта получения доступа к размещению и изменению информации на сайте НП ОПО РК (СРО). Акт получения доступа хранится по месту нахождения исполнительного органа саморегулируемой организации в течение всего срока работы работника и в течение трех лет по окончании этого срока.
- c. размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте;

- d. автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а так же история изменений информации.
- e. ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- f. хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) информации – не менее трех лет.

4.17. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

4.18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту НП ОПО РК (СРО) или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте НП ОПО РК (СРО) размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4.19. НП ОПО РК (СРО) несет ответственность за разглашение информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Размещение сведений, содержащихся в реестре членов НП ОПО РК (СРО)

5.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов НП ОПО РК (СРО) отображаются через **официальный сайт** СРО. Ссылка на сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, располагается на **главной странице сайта** СРО в его видимой части при первом открытии страницы (п. 4.2. Положения).

5.2. Реестр содержит информацию обо всех членах СРО в едином списке, включая действующих членов СРО и лиц, прекративших свое членство в СРО.

5.3. Не допускается разделение сведений, содержащихся в реестре на несколько отдельных разделов по каким-либо признакам, включая статус членства, виды осуществляемых работ, специализации и иные возможные критерии.

5.4. Сведения, содержащиеся в реестре, могут быть представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы ЭВМ, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

5.5. Реестр имеет функции быстрого отбора по следующим параметрам:

- наименование или фрагмент наименования члена СРО;
- ИНН члена СРО;
- ОГРН / ОГРНИП члена СРО;
- город места нахождения ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
- субъект РФ места нахождения члена СРО ЮЛ / фактического осуществления деятельности ИП;
- номер или фрагмент номера Свидетельства;
- статус членства в СРО - состоит в СРО, исключен;

- статус действия Свидетельства - действует, приостановлено, прекращено;
- виды работ, отмеченные в Свидетельстве с указанием сведений о факте приостановления допуска к определенному виду работ и основаниях такого приостановления;
- статус Договора страхования ответственности - действует, истекает, отсутствует;

5.6. Информация о члене СРО, содержащаяся в реестре членов СРО и отображаемая на официальном сайте СРО в составе сведений, содержащихся в реестре, доступна для получения в виде документа в электронной форме в одном из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст: MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

в) документы, содержащие электронные таблицы: MicrosoftExcel (xls,xlsx)

6. Размещение дополнительной информации о НП ОПО РК (СРО)

6.1. Наряду с раскрытием информации, установленной разделами 4 и 5 настоящего положения, СРО раскрывает дополнительную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов.

6.2. Перечень дополнительной информации о членах НП ОПО РК (СРО), подлежащей раскрытию содержит:

6.2.1. Порядок вступления в НП ОПО РК (СРО);

6.2.2. Сведения о вакансиях и соискателях работы в области строительного проектирования;

6.2.3. Сведения о профессиональных достижениях членов СРО.

7. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации

7.1. Получение информации и ее верификация

7.1.1. Члены НП ОПО РК (СРО) предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:

7.1.1.1. в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.1.2. в виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет;

7.1.1.3. При передаче сведений в виде электронных документов они должны быть переведены в электронный вид с помощью средств сканирования. Все документы должны быть отсканированы в формате Adobe PDF в черно-белом либо сером цвете (качество – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера и даты заявления.

7.2. Обработка персональных данных

7.2.1. Члены НП ОПО РК (СРО) - индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в СРО.

7.2.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя - члена СРО, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается. Пример формы Согласия на обработку персональных данных, требуемого в данном случае, представлен в Приложении №3.

7.2.3. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица - члена СРО, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена СРО - юридическое лицо.

7.2.4. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения исполнительного органа саморегулируемой организации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности саморегулируемой организации, в зависимости от события, наступившего раньше.

7.3. Хранение и архивация данных,

доступ к архивам, предоставление данных из архива,

техническая защита информации,

7.3.1. НП ОПО РК (СРО) обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами СРО и образующихся в процессе деятельности СРО.

- Архивы документов в бумажной форме – для документов полученных и созданных в бумажном виде;
- Архивы документов и информации в электронном виде – для документов и сведений полученных и созданных в процессе деятельности СРО

7.3.2. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это Приказом исполнительного органа НП ОПО РК (СРО).

7.3.3. НП ОПО РК (СРО) предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

7.3.4. Документы в бумажном виде хранятся в Дирекции НП ОПО РК (СРО).

7.3.5. Сведения и документы, полученные и созданные в электронном виде в процессе деятельности, хранятся в виде архивных копий файлов и баз данных, содержащих указанную информацию, в соответствии с п. 4.16.

7.3.6. Архивные копии сведений и документов в электронном виде создаются отдельно для следующих групп информации:

- Сведения и документы, определенные в п.4.2.2. Положения, включая журнал регистрации действий пользователей по внесению и изменению информации в соответствии с подпунктом d. пункта 4.16.
- Сведения и документы, определенные в п. 4.2.3. Положения, включая журнал регистрации действий пользователей по внесению и изменению информации в Реестр членов СРО в соответствии с подпунктом d. пункта 4.16.

7.3.7. Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на съемных цифровых носителях. Одна полная копия файлов и сведений в виде архива базы данных

сохраняется на одном цифровом носителе соответствующего объема. Разделение одной полной копии данных на несколько носителей не допускается.

7.3.8. Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается Приказом исполнительного органа НП ОПО РК (СРО).

7.3.9. Мерами технической защиты информации, применяемыми в НП ОПО РК (СРО) являются:

- Обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;
- Хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом несгораемом сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений;
- Размещение и эксплуатация сайта СРО и системы автоматизации деятельности на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;
- Использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов СРО;
- Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов СРО;

Структура разделов сайта, содержащих раскрываемую информацию (Карта сайта)

<u>ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА СРО</u>
<u>О ПАРТНЕРСТВЕ</u>
<u>РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ</u>
Документы
Органы управления
Решения органов управления
Решения специализированных органов управления
Иски и заявления
Обеспечение ответственности
Перечень видов работ
Проверки
Повышение квалификации
Аттестация
Отчетность
Контроль за деятельностью Партнерства
<u>РЕЕСТР</u>
Общие сведения
Сведения о Свидетельствах
Сведения о Страховании
Сведения о проведенных проверках
Дополнительные сведения
<u>ПРОВЕРКИ</u>
<u>КОНТАКТЫ</u>
Контакты СРО
Членство СРО в других объединениях
Контакты органа надзора за СРО

Форма отображения сведений, содержащихся в реестре членов СРО и группировка информации на логические блоки при ее раскрытии

Блок информации 1:

Главный список членов СРО для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Размещается на странице сайта со сведениями из реестра членов СРО в соответствии с п. 4.2.2. Содержит следующую информацию в приведенном порядке:

Регистрационный номер члена СРО	Статус членства	ОПФ	Наименование члена СРО	ИНН	Город места нахождения ЮЛ /фактического осущ. деятельности ИП	№ действующего/приостановленного Свидетельства
1	В СРО	ЗАО	«Карелпроект» <u>ПИ</u>	1001011141	Петрозаводск	<u>0001.06-2009-1001011141-П-047</u>
2	прекращено	ЗАО	«Стройпроект» <u>ПСФ</u>	1001013029	Петрозаводск	

Блок информации 2:

Блок общих сведений, идентификационная и контактная информация о конкретном юридическом лице и/или индивидуальном предпринимателе.

Переход в блок осуществляется по гиперссылке из главного списка членов СРО. Содержит следующую информацию в приведенном порядке:

- полное и сокращенное наименование члена СРО (ФИО индивидуального предпринимателя);
- ИНН;
- ОГРН / ОГРНИП;
- дата государственной регистрации;
- дата и место рождения (для индивидуального предпринимателя);
- регистрационный номер в реестре членов СРО;
- дата регистрации в реестре членов СРО;
- размер оплаченного взноса в Компенсационный Фонд СРО;
- дата и номер решения о прекращении членства в СРО, причина прекращения членства;
- ФИО единоличного исполнительного органа/руководителя коллегиального исполнительного органа;

- адрес места нахождения юридического лица/фактического осуществления деятельности ИП;
- номера контактных телефонов;
- электронная почта;
- интернет-сайт;

- иные способы связи.
- Гиперссылки для перехода к блокам информации №№ 1,3,4,5

Блок информации 3:

Блок сведений о действующем и архивных Свидетельствах о допуске к работам.

Переход в блок осуществляется по гиперссылке из главного списка членов СРО и/или блоков №№ 1,2,4,5. Содержит следующую информацию:

- статус Свидетельства (действует/приостановлено/прекращено);
- дата выдачи/приостановки/прекращения Свидетельства и номер решения о выдаче/приостановке/прекращении Свидетельства;
- виды работ, о допуске к которым член СРО имеет Свидетельство, отображаются отдельным списком в данном блоке раскрытия информации с указанием категории опасности объектов капитального строительства (объекты капитального строительства (кроме особо опасных и технически сложных объектов, объектов использования атомной энергии)/объекты капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии)/объекты капитального строительства, включая особо опасные и технически сложные объекты капитального строительства, объекты использования атомной энергии);
- при наличии ранее выданных Свидетельств, в замен которых выдано действующее, такие Свидетельства перечисляются в данном блоке раскрытия информации с указанием дат и протоколов, аналогично действующему Свидетельству.
- Гиперссылки для перехода к блокам информации №№ 1,2,4,5

Блок информации 4:

Блок Сведений о Договорах страхования гражданской ответственности члена СРО.

Переход в блок осуществляется по гиперссылке из блоков №№ 1,2,3,5. Содержит следующую информацию:

- номер и срок действия Договора страхования, размер страховой суммы по Договору страхования;
- информация о страховщике (наименование, сведения о месте его нахождения, имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта)
- Гиперссылки для перехода к блокам информации №№ 1,2,3,5

Блок информации 5: Сведения о проведенных проверках:

Блок Сведений о планируемых в течение года и проведенных проверках в отношении конкретного члена СРО.

Переход в блок осуществляется по гиперссылке из блоков №№ 1,2,3,4. Содержит следующую информацию в приведенном порядке:

- вид планируемой/проведенной проверки (плановая/внеплановая);
- назначенная дата проверки;
- дата завершения проверки;

- результат проверки;
- примененная мера дисциплинарного воздействия (предписание, предупреждение, приостановление действия Свидетельства, прекращение действия Свидетельства, исключение из СРО) и дата устранения нарушений;
- исполнение решения Дисциплинарного органа (устранено/не устранено).

Таблица сведений о проведенных проверках:

Вид проверки	Назначена	Завершена	Результат	Санкция	Устранение
Плановая	23.04.2014	30.04.2014	Нарушений не выявлено	Нет	Дисциплинарных дел не было

Согласие на обработку персональных данных

индивидуального предпринимателя (физического лица)

г. _____ «___» _____ 201_ г.

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____ г., _____

(дата)

(кем выдан)

в соответствии со статьями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие работникам саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Объединение проектных организаций Республики Карелия» (НП ОПО РК (СРО) (ИНН 1001018482 зарегистрированного по адресу: 185035, г. Петрозаводск, ул. Ф. Энгельса, д. 12) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, ИНН, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации;
- паспортные данные (вид документа, серия, номер документа, орган, выдавший документ (наименование, код), дата выдачи документа);
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, интернет-сайта;
- ОГРН ИП, дата государственной регистрации (для предпринимателя);
- адрес фактического осуществления деятельности (для предпринимателя);
- сведения об имеющемся образовании, квалификации, имеющихся дипломах, аттестатах, удостоверениях и свидетельствах, датах их получения и сроках их действия;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе об основном месте работы с указанием штатной должности, об опыте работы, трудовом стаже, прошлых местах работы и занимаемых должностях;
- _____ (иные данные).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю к обработке для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ в части осуществления и выполнения возложенных на НП ОПО РК (СРО) функций, полномочий и обязанностей, в том числе по обработке

персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом, а также для осуществления прав и законных интересов НП ОПО РК (СРО) его членов, третьих лиц и достижения общественно значимых целей.

Я ознакомлен(а), что:

1. Настоящие Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно с даты его подписания.
2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, НП ОПО РК (СРО) вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями).

Дата начала обработки персональных данных: «__» _____ 201__ г.

_____ / _____ /

В настоящем документе прошнуровано

и пронумеровано 23
(*Владимир Сергеевич*) листов

Директор *[подпись]* (А.В. Кобзев)

